

## CHECKLISTE IHRE NEUE WEBSITE

---

### 1. WAS WOLLEN SIE MIT IHRER WEBSITE ERREICHEN?

- Image verbessern, Marktanteil steigern
- Neukunden gewinnen
- Informationen zur Verfügung stellen
- Kunden mit Informationen versorgen
- Presse informieren
- Kosten reduzieren
- Ihre Kompetenz unterstreichen
- mehr Service bieten
- Kundenzufriedenheit erhöhen
- Kundenkontakt, Kundenbindung intensivieren
- Marktforschung: Kundenwünsche kennenlernen
- Weitere Aufgaben Ihrer neuen Website:

### 2. IHRE ZIELGRUPPE(N):

#### WEN MÖCHTEN SIE MIT IHRER WEBSITE ERREICHEN?

- Privatkunden (B2C)
- vorwiegend Männer
- vorwiegend Frauen
- in der Altersgruppe von..... bis..... Jahren
- Besserverdiener
- Normalverdiener
- Geschäftskunden (B2B)
- Mittelstand

Behörden, Institutionen

Presse

Investoren

Wo sind Ihre Kunden?

regional / Raum:

schweizweit:

in Europa:

weltweit:

Ihre Kunden wollen ...

eher unterhalten werden

eher informiert werden

online bei Ihnen einkaufen

Weitere Informationen über Ihre Zielgruppe:

### 3. CORPORATE DESIGN, INHALTE UND MATERIAL

Ihr Corporate Design soll von HOMESUPPORT entwickelt oder überarbeitet werden

Firmenlogo, Hausfarben, Schriften sind in Ihrem Corporate Design festgelegt

Sie haben Texte und Fotos von Ihrem Unternehmen (z.B. in einem Flyer, Imagebroschüre oder Pressemappe)

Produkttexte und Produktabbildungen sind komplett vorhanden

HOMESUPPORT soll Sie bei Texterstellung/Fotoshootings unterstützen  
Was ist vorhanden, wo dürfen wir Sie unterstützen?

### 4. DOMAIN-RESERVIERUNG UND HOSTING

HOMESUPPORT soll Domain-Recherche, -Reservierung und Auswahl des Providers und Hostingpakets übernehmen

Sie haben bereits Ihre Domain(s) reserviert:

www.

www.

Sie haben bereits einen Provider:

Welches Hosting-Paket nutzen Sie dort?

**5. WELCHE FUNKTIONEN UND INHALTE MÖCHTEN SIE  
AUF DER WEBSITE IHREN KUNDEN BIETEN?**

- News über Ihr Unternehmen  
(neue Produkte, Geschäftsergebnisse, Zertifizierungen, Kooperationen ...)
- Aktuelle Termine und Events  
(Messeteilnahme, Tag der offenen Tür, Firmen-Jubiläum, Seminare, Ausstellungen)
- Newsletter
- News-Archiv, Archiv Pressemitteilungen, Archiv erschienener Newsletter
- Unternehmensdarstellung, Firmengeschichte
- Informationen und Bildmaterial zu Ihren Produkten oder Dienstleistungen
- Informationen und Bildmaterial über Ihr Unternehmen
- Informationen und Bildmaterial über Ihr/e Mitarbeitenden
- Expertenwissen oder Tipps anbieten (z.B. Kosteneinsparung, Zeitmanagement, ...)
- Branchenwissen vermitteln (Branchen-News, gesetzliche Bestimmungen, ...)
- FAQ - Frequently Asked Questions  
(Häufig auftauchende Fragen Ihrer Kunden sammeln und beantworten)
- Glossar (Erklärung von Fachbegriffen)
- Direktverkauf Ihrer Produkte über einen Online-Shop
- Werbung für Sonderangebote, Sonderaktionen
- Gewinnspiele
- Dynamische Anfahrtsskizze mit Google Maps
- Nützliche Downloads (z.B. Montageanleitung, Programme, Manuals, ...)
- Kleine Tools anbieten (z.B. zur Preisberechnung, Artikel-Konfiguration, ...)
- Feedbackmöglichkeit, Gästebuch, Umfragen
- Bestellung eines Newsletters
- Kontaktaufnahme mit Ihrem Unternehmen
- Aktuelle Jobangebote
- Weitere Web-Angebote, die Sie planen:

## 6. AKTUALISIERUNG UND PFLEGE IHRER WEBSEITE

- Wie oft sollen die Inhalte auf Ihrer Webseite aktualisiert werden?
- täglich
- wöchentlich
- monatlich
- eher selten

Wer soll die Inhalte aktualisieren?

- HOMESUPPORT soll die Seite nach Aufwand und Anlass aktuell halten
- Sie denken über den Einsatz eines Content Management Systems nach

## 7. VERMARKTUNG IHRER WEBSEITE

- HOMESUPPORT wird Ihre Website suchmaschinengerecht programmieren, die Keyword-Auswahl mit Ihnen gemeinsam erstellen und Sie bei den wichtigsten Suchmaschinen anmelden.
- Sie planen Suchmaschinenwerbung z.B. mit Google Adwords
- Sie planen klassische Online-Werbung und wollen Banner schalten
- Sie wollen über Suchmaschinen- und Online-Marketing von HOMESUPPORT umfassend beraten werden.
- Weitere Informationen über bisherige oder geplante Online-Werbung

Ort, Datum

Unterschrift des Auftraggebers